

Allegato n 5

CSS I GIRASOLI

CARTA DEI SERVIZI



Comunità Socio Sanitaria

Via Conte Paolo Taverna n°17 Loc. Canonica, Comune di Triuggio (MB)

Per informazioni: Tel. 0362-972024 Fax 0362-972783 E-mail:

triuggio@coopquadrifoglio.com

CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi è il documento tramite il quale la Cooperativa Sociale Quadrifoglio intende informare il territorio sulle caratteristiche relative alla comunità alloggio socio sanitaria "I Girasoli".

La carta dei servizi, oltre alla funzione informativa, fornisce alla possibile utenza una visione gestionale e qualitativa del servizio.

LA CSS "I GIRASOLI"

Breve accenno alla storia

La struttura è stata voluta oltre che dal comune di Triuggio, da sei comuni limitrofi che hanno partecipato all'accordo di programma, in particolare i comuni di:

1. Albiate
2. Besana in Brianza
3. Carate Brianza
4. Renate
5. Veduggio con Colzano
6. Verano Brianza.

La nascita della CSS "I Girasoli" è legata alle esigenze del territorio limitrofo, nasce, infatti in seguito alla sensibilizzazione fatta dal comitato promotore dei genitori "Dopo di noi"; "Altri tra noi".

Dal primo giugno 2003 "I Girasoli" non è solo una risorsa per questi comuni, ma per tutta la Lombardia.

La CSS ha ottenuto il 21 marzo 2002 l'autorizzazione dalla Provincia al funzionamento permanente, disposizione n. 64/2002

Il 15 ottobre 2002 la Coop. Soc. Quadrifoglio si è aggiudicata la gestione del servizio con concessione del Comune di Triuggio, determinazione n. 454 per la durata di 9 anni.

Il Comune di Triuggio può svolgere una funzione di controllo, tramite la Commissione di controllo, composta da un rappresentante nominato dall'amministrazione comunale e due tecnici del servizio sociale, nominati dalle amministrazioni comunali facenti parte dell'accordo di programma (vedi Convenzione per la gestione in concessione della comunità alloggio per portatori di handicap; rep n. 1134 del 14/11/2002).

"I Girasoli" ha iniziato ufficialmente la sua attività il 2 gennaio 2003.

Nel gennaio 2003, per inaugurare la comunità, in accordo con l'amministrazione comunale di Triuggio, è stata organizzata la festa dell'Epifania; l'evento ha permesso al personale della Comunità di prendere contatto per la prima volta con le esigenze delle famiglie promotrici dell'avvio della comunità "I Girasoli".

Con decreto regionale n. 7\21169 del 24 marzo 2005 la comunità ha ottenuto l'accreditamento.

LA COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO

E' un'impresa di servizi dinamica ed efficiente, che opera in settori diversificati impiegando personale altamente qualificato.

La sua multifunzionalità è testimoniata dalla presenza di differenti divisioni operative e differenti linee di servizio, per ognuna delle quali è in grado di proporre soluzioni innovative senza mai trascurare un'attenta gestione dei costi.

Il dinamismo e le capacità innovative della Quadrifoglio, hanno permesso sin dal giorno della sua fondazione nel 1981, un continuo e progressivo sviluppo.

Quadrifoglio nasce nel 1981 come frutto della collaborazione con il Comune di Pinerolo, supportato da un finanziamento per lo sviluppo della cooperazione e con lo scopo sociale di integrazione lavorativa di soggetti diversamente abili.

Le prime attività produttive sono state concentrate in un laboratorio di legatoria e nella manutenzione delle aree verdi comunali.

Da quel momento la crescita della Cooperativa è costante, anche grazie all'acquisizione delle prime commesse da parte degli Enti Pubblici.

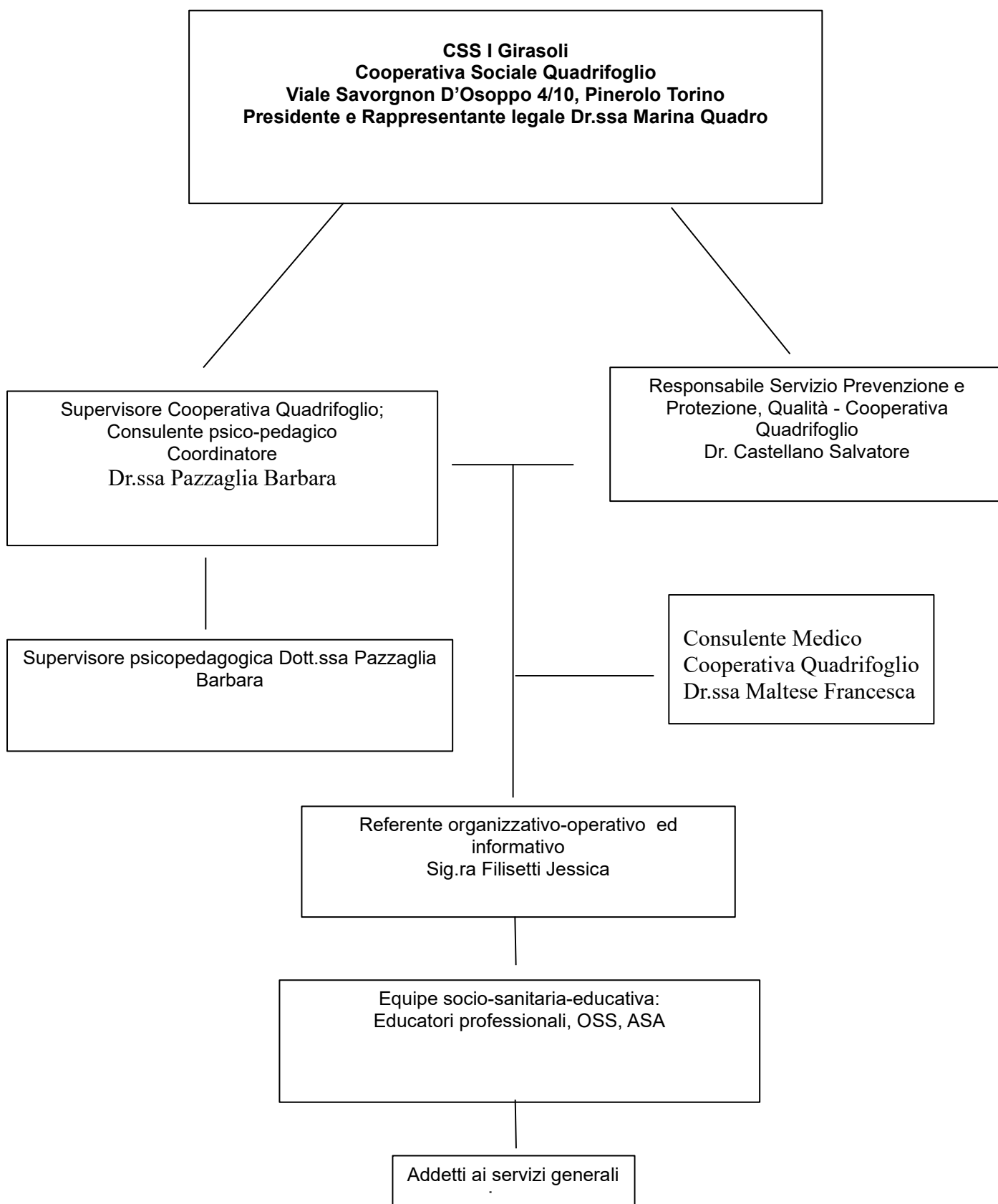
A quarant'anni dalla sua nascita, Quadrifoglio è oggi in grado di offrire servizi nei seguenti settori d'assistenza alla persona:

1. socio-sanitario-assistenziale e alberghiero
2. socio-educativo
3. socio-riabilitativo

In base ai bisogni dell'ospite, è possibile organizzare consulenze a pagamento con i seguenti professionisti, collaboratori occasionali della Cooperativa:

- estetista
- podologo
- parrucchiere
- fisiatra
- otorinolaringoiatra
- cardiologo

ORGANIGRAMMA UNITA' OPERATIVA CSS I GIRASOLI



Per definizione lavorare nel sociale, intervenendo su situazioni di disagio, significa fare i conti con situazioni complesse e articolate, dalle molteplici sfaccettature, dove pare più facile individuare zone d'ombra che di luce, dove i dubbi superano le certezze.

Nella CSS "I Girasoli" la complessa realtà dell'handicap è avvicinata riconoscendo all'utenza la propria specificità, dignità ed individualità.

La storia personale, spesso frammentata attraverso anni trascorsi in diversi servizi, è ricomposta al fine di proporre interventi mirati al mantenimento e all'eventuale potenziamento delle risorse personali.

Ricostruire la storia personale dell'utente ha l'obiettivo di progettare insieme possibilità e percorsi per il futuro.

Il nostro lavoro è caratterizzato da progetti individualizzati ed obiettivi riabilitativi, di potenziamento e/o di mantenimento, tali da permettere ai soggetti disabili di esprimere al meglio i loro bisogni.

La comunità "I Girasoli" è una comunità socio-sanitaria di tipo residenziale che persegue i seguenti primari obiettivi:

- offrire alle persone disabili un'alternativa valida all'istituzionalizzazione, che consenta una qualità di vita sufficientemente buona e condivisa
- offrire una risposta al bisogno di vita autonoma del disabile, consentendo l'emancipazione dalla famiglia
- mantenere i contatti con l'ambiente di vita di provenienza, favorendo i rapporti sociali ed affettivi
- prevenire l'isolamento, creando nuovi legami che vadano oltre la cerchia familiare e comunitaria
- incentivare e valorizzare i contatti con il territorio per promuovere iniziative socializzanti e facilitare il percorso di presa in carico dell'ospite.

A CHI SI RIVOLGE LA CSS “I GIRASOLI”, CONDIZIONI CHE DANNO DIRITTO ALL’ACCESSO.

“I Girasoli” è una Comunità Socio sanitaria rivolta a persone adulte con media-grave disabilità, prive di sostegno familiare, che offre prestazioni di carattere socio sanitario; offre ospitalità a persone disabili che hanno eletto la CSS a loro dimora abituale e che necessitano, oltre che di assistenza ed aiuti nella vita di relazione ed in quella personale, anche di supporto e servizi sanitari. Vengono pertanto accolte persone con disabilità media-grave, adulti, residenti nel territorio della Regione Lombardia, privi di famiglia o la cui famiglia non è in grado di offrire loro adeguato supporto ed assistenza.

La CSS può ospitare un massimo di 10 ospiti, in posti letto accreditati a contratto con il sistema socio-sanitario di Regione Lombardia.

“Il deficit è un danno irreversibile, un handicap è la conseguenza, che può essere contenuta o viceversa aggravata dall’impatto con l’ambiente”
(Canevaro, 1999).



DESCRIZIONE DEGLI SPAZI

La comunità è immersa nel verde della Brianza, circondata da uno spazioso giardino a cui gli ospiti possono accedere con supervisione degli operatori.

L'immobile è disposto su due piani, al primo piano vi è la zona notte, con quattro camere per gli ospiti, molto ampie, ciascuna è dotata del proprio bagno, l'infermeria e la stanza per gli operatori.

Al pian terra si trova la zona giorno con il locale lavanderia, la cucina, la sala da pranzo, la sala tv/polifunzionale e l'ufficio URP/amministrativo/di coordinamento

LE FIGURE PROFESSIONALI

Presso la comunità opera personale con diverse qualifiche:

- Consulente psico-pedagogico – Supervisore Cooperativa Quadrifoglio
- Coordinatore
- Consulente psicologo
- Educatori professionali (laureati in scienze dell'educazione)
- O.S.S.
- Infermieri
- Addetti a servizi generali

Tutte le figure professionali ed ausiliarie sono dotate di cartellino identificativo.

Il Coordinatore organizza e risponde del funzionamento quotidiano della comunità alloggio, controllando la funzionalità e la sicurezza dell'ambiente di lavoro; predispone i turni e i piani di lavoro del personale; su supervisione del consulente psico-pedagogico e in collaborazione con l'équipe multidisciplinare, programma le attività socio-educative e verifica il raggiungimento degli obiettivi prefissati; partecipa al processo di definizione dei progetti educati individuali.

Il Consulente psico-pedagogico e supervisore della Cooperativa, fornisce una guida al servizio, verifica e supervisiona il suo funzionamento organizzativo-gestionale ed educativo.

Il Consulente psicologico fornisce un supporto teorico-operativo all'équipe multidisciplinare, suggerendo modelli d'intervento e favorendo processi di rielaborazione e consapevolezza di eventuali situazioni specifiche. partecipa a tutti gli incontri istituzionali previsti per il funzionamento e l'integrazione comunità-territorio.

Gli Educatori, insieme agli OSS e agli infermieri, sono le figure cardine della comunità, con la loro professionalità instaurano relazioni positive e propositive con l'utenza, volte al superamento quotidiano delle difficoltà.

Gli infermieri si occupano della somministrazione dei farmaci; sono inoltre, parte attiva nella stesura del P.I. e P.E.I.

Gli addetti ai servizi generali si occupano dell'igiene ambientale e della preparazione dei pasti.

Tutti gli operatori, a vario titolo e ruolo, vengono selezionati in base a specifici criteri di valutazione selezione che includono:

- Presenza di attestati e competenze tecniche richieste dal ruolo
- Esperienza maturata nel settore
- Capacità di empatia e sensibilità all'inclusione
- Capacità di lavorare in equipe, di mettersi in discussione e seguire le indicazioni scelte dal gruppo di lavoro
- Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- Flessibilità organizzativa

MODALITÀ D'INSERIMENTO, CRITERI DI ACCOGLIENZA

L'inserimento di un nuovo utente avviene a cura del gestore, su richiesta dei familiari/caregiver di riferimento/ADS e/o del comune di residenza dell'utente, attraverso il parere favorevole dell'équipe multidisciplinare dell'unità operativa formata dal Capo Convivenza – Supervisore del CSS (educatore pedagogista) - coordinatore, il medico consulente della Cooperativa, previa consultazione della documentazione d'ingresso sotto riportata e confronto con le figure di riferimento che hanno preso in carico l'utente prima della richiesta d'ingresso (centro diurno o altro centro di accoglienza, relazioni specialistiche di approfondimento), previo consenso all'inserimento del parente/ADS e dopo l'eventuale comunicazione scritta d'impegno di spesa da parte del comune inviante.

I documenti necessari per valutare l'idoneità dell'inserimento sono:

Domanda di inserimento (con firma dell'interessato e/o del tutore e/o ADS e/o genitore/caregiver)

Attestazione-consenso ai sensi del D. Lgs 196/03 e D.L. 123/97

Certificato di nascita e Stato di famiglia

Relazione sociale, dalla quale emerga la storia personale e familiare del soggetto, la motivazione per cui si richiede l'inserimento (a cura del servizio di assistenza sociale del comune di residenza)

Relazione sociale/scheda sociale, prodotta dai centri diurni o dal responsabile dell'eventuale luogo di lavoro in cui il soggetto è inserito

Copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile (ultimo aggiornamento)

Distinta e posologia dei farmaci prescritti (certificazione medica)

Anamnesi delle patologie (certificazione medica)

Certificati inerenti eventuali ricoveri o visite specialistiche

Nomina giuridica di tutore e/o ADS dell'ospite

Dopo che l'équipe multidisciplinare ha accettato la domanda d'inserimento, è auspicabile integrare con la seguente documentazione:

- distinta e posologia dei farmaci prescritti
- carta d'identità personale
- Carta regionale dei servizi (tessera sanitaria) ed eventuale tesserino di esenzione

ticket

- Pass disabili per parcheggio se previsto

Dopo la prima valutazione e dopo almeno 2 colloqui in presenza, si elaborerà un percorso di avvicinamento alla vita comunitaria

L'inserimento sarà gestito dal referente operativo, in accordo coi servizi sociali del Comune inviante, cercando di coinvolgere tutti i soggetti attivi nella cura dell'ospite: operatori, famiglia, centro diurno.

Il giorno dell'ingresso l'ospite verrà accolto dal referente operativo e dall'educatore, verrà accompagnato nella propria stanza dove, insieme, verranno sistemati i propri effetti personali; insieme all'ospite, in base alle sue risposte emotive e comportamentali, in itinere, verranno effettuate attività preferite o di abitudine dell'utente (ascolto della musica, aiutare nel ménage quotidiano es. apparecchiare il tavolo) in modo da favorire l'inserimento e facilitare un'atmosfera positiva, improntata all'accoglienza e alla serenità dell'ospite.

E' possibile effettuare una visita guidata della CSS I Girasoli, prima dell'ingresso dell'utente, preferibilmente fissando un appuntamento, contattando il numero [0362 972024](tel:0362972024) chiedendo di Jessica o Monica; l'addetta all'accompagnamento sarà la sig.ra Filisetti Jessica (referente operativo) .

E' previsto un periodo di prova di tre mesi, per dare la possibilità all'utente di adattarsi al nuovo ambiente e all'équipe multidisciplinare di poter valutare al meglio le necessità dell'ospite, confermando l'adeguatezza o meno del percorso di cura.

LISTA D'ATTESA

Il servizio richiedente e/o il familiare/ADS, deve fare richiesta formale per l'inserimento del proprio caro in struttura, preferibilmente tramite i Servizi Sociali di competenza. Oltre alla domanda, i Servizi devono redigere una relazione sociale completa, con documentazione medica sanitaria, che permetta all'équipe una prima valutazione di adeguatezza del CSS nella presa in carico dell'ospite, in base alle sue caratteristiche comportamentali e necessità di cura.

Se la valutazione è positiva e, al momento della richiesta di ingresso, non ci fossero posti letto liberi, la domanda d'inserimento verrà inserita in lista d'attesa. La stessa verrà aggiornata dal coordinatore mensilmente, verificando la sussistenza delle condizioni precedenti.

I criteri prioritari per l'ammissione in struttura e pertanto per la gestione della lista d'attesa sono i seguenti: attribuire priorità alle situazioni oggettive di disagio: assenza totale dei genitori, condizioni economiche disagiate, malattie gravi dei genitori, presenza di un solo genitore, gravi situazioni sociali di privazione e/o difficoltà socio-ambientali e/o relazionali familiari.

DIMISSIONI/TRASFERIMENTI

La CSS, ove necessario, può procedere alle dimissioni dei soggetti inseriti, previa valutazione dell'équipe multidisciplinare e nei seguenti casi:

- compimento del 75° anno di età (valutando con l'équipe multidisciplinare i singoli casi);
- richiesta dei familiari
- passaggio ad altra struttura
- incompatibilità dell'ospite alla vita comunitaria
- aggravamento o modifica delle condizioni cliniche
- assenze prolungate e ingiustificate

La CSS e l'équipe multidisciplinare concorderà tempi e modalità delle dimissioni con tutti i soggetti coinvolti per garantire la continuità delle cure: ospite, familiari, nuova struttura, servizi sociali di riferimento, vari ed eventuali. Inoltre, nel caso in cui le dimissioni vengano richieste dall'interessato o dai familiari, vanno rassegnate direttamente al gestore della Comunità Alloggio, indicandone espressamente le motivazioni, con preavviso di 30 gg da calendario.

Le dimissioni verranno corredate da una lettera di dimissioni redatta in concerto con il medico consulente della CSS, contenente le informazioni socio-sanitarie utili alla futura presa in carico dell'ospite, per garantire la continuità delle cure della persona.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI - GIORNATA TIPO

La comunità "I Girasoli" è aperta tutto l'anno



GIORNATA TIPO PER UTENZA CHE SI RECA AL CENTRO DIURNO/ALTRI CENTRI DI ACCOGLIENZA

H 6,30-8.30	Sveglia - igiene primaria - riordino ambiente - colazione - somministrazione terapia - preparazione per cdd
H 15.30-1800	Rientro in comunità dai cdd - merenda - partecipazione laboratori: attività educative o ludico ricreative
H 18.00 -21.30	Attività di ménage quotidiano - cena - relax - igiene secondaria e oro dentale - terapia - preparazione notte e messa a letto
H 21.30 -6.30	Riposo notturno

Inoltre è garantita l'accoglienza diurna qualora l'utente, per qualsiasi ragione, non possa recarsi ai centri diurni. Questo permette di prendersi in carico la persona nella sua completezza, rispondendo a tutti i suoi bisogni

Il sabato e la domenica e i festivi, agli ospiti che restano in struttura, viene fornito il pasto, vengono svolte attività educative- ricreative, vengono mantenute le abitudini religiose ed organizzati eventi socializzanti sul territorio. La pausa serale nel weekend e festività viene protratta fino alle ore 23,00.

GIORNATA TIPO UTENZA CHE RIMANE PRESSO LA CSS DURANTE LE ORE DIURNE

H 7.00-8.30	Sveglia - igiene primaria-riordino ambientale - colazione - somministrazione terapia - igiene oro dentale
H 8.30-10.30	partecipazione laboratori: attività educative o ludico ricreative - spuntino
H 10.45- 14.30	Riordino laboratorio- attività di ménage quotidiano - pranzo - igiene secondaria e oro dentale -relax
H 14.30- 18.00	partecipazione laboratori: attività educative o ludico ricreative - merenda- attività- igiene secondaria relax
H 18.00 -23.00	Relax cena igiene oro dentale secondaria preparazione notte- terapia serata fino h 23 e messa a letto

ORARIO DI FUNZIONAMENTO E VISITE DEI FAMILIARI

Il Servizio è funzionante h 24, trattandosi di una comunità socio-sanitari pertanto luogo di residenza delle persone disabili inserite.

Fatto salvo eventuali casi specifici (provvedimenti del T.O.), le visite dei familiari sono libere nelle ore diurne e regolamentate dalle ore 20,00 alle 8,00. Tuttavia, per una migliore organizzazione a favore degli utenti e dello svolgimento delle attività svolte e loro presenza presso la CSS, è preferibile che i familiari / ADS, si accordino con il coordinatore del servizio, che si impegna ad organizzare la visita con la massima accessibilità e flessibilità, in funzione del benessere psico-fisico dell'ospite.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI – IL PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

Il progetto educativo individualizzato (P.I.) è finalizzato al raggiungimento della massima autonomia personale e all'integrazione sociale, correlate al mantenimento ed eventuale potenziamento delle abilità individuali, per garantire il massimo livello possibile di qualità della vita. Attraverso una valutazione funzionale e multidisciplinare dell'utente, si provvede all'individuazione delle aree d'intervento specifiche che necessitano di essere verosimilmente sviluppate, potenziate, consolidate e/o mantenute, tali vengono declinate attraverso la pianificazione del Progetto educativo Individuale (P.E.I.)

Particolare attenzione è riservata al mantenimento dei legami affettivi e delle relazioni con il nucleo familiare.

L'equipe del CSS I Girasoli integra le varie professionalità, per elaborare e attuare un progetto individualizzato in itinere a favore dell'ospite, previa valutazione e rivalutazione degli obiettivi a breve, medio e lungo termine; il P.I. e P.E.I. viene elaborato all'ingresso (entro 7 gg dall'inserimento dell'ospite e confermato entro 30 gg), rivalutato ogni 6 mesi o alla variazione della condizione dell'ospite e suoi relativi bisogni.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI – I LABORATORI

I laboratori sono uno spazio di apprendimento in grado di accrescere l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità.

Si vuole offrire un ambito occupazionale, ludico-ricreativo, educativo-terapeutico, sereno e piacevole dove si intende mantenere e stimolare le abilità manuali, organizzative, emotive e relazionali dei partecipanti. Sperimentare concretamente la realizzazione di manufatti, rispettare ruoli e tempi, collaborare con i pari e seguire la programmazione del lavoro, comporta l'acquisizione di svariate ed integrate capacità e regole di convivenza, oltre alla gratificazione personale nel vedere un prodotto tangibile e finito. L'utenza è appagata dal "fare" e dal "partecipare", quindi si vuole stimolare e sostenere questa pratica, dando ad ognuno la possibilità di operare in base alle proprie abilità, sostenendo e accompagnando le abilità diversificate degli ospiti, secondo le competenze individuali, dall'attività più semplice alla più complessa, rispettando i vari livelli di competenza.

Le attività effettuate nei laboratori, sono inoltre, uno spazio dedicato in cui, conversando, spesso trovandosi in cerchio, la parola riacquista la sua piena legittimazione in quanto linguaggio fondamentale della relazione interpersonale.

Attraverso gli scambi verbali si decide, si entra in conflitto, si sciolgono o instaurano rapporti, ci si incontra e ci si scontra.

Il cerchio è un luogo dinamico, attivo ed attivante, inquietante o rilassante, in cui si parla di sé stessi e in cui, a seconda del tipo di discussione ci si può deprimere o esaltare.

Le discussioni sono sempre guidate e condotte dagli educatori, che a turno, chiedono l'intervento di ciascuno favorendo l'ascolto reciproco con l'obiettivo di rielaborare i propri vissuti scaturiti dal dialogo, promuovendo l'esperienza autentica di gruppo come occasione di incontro.

Attraverso i laboratori a cadenza settimanale, si promuove la continuità di un momento specifico e programmato di confronto anche affettivo e di eventuale ricerca di soluzioni a problemi di convivenza, facendo emergere la necessità di affrontare temi diversi, a volte profondi e altre volte più leggeri legati ai desideri, al racconto e alle opinioni sugli accadimenti o sulla programmazione della vita comunitaria e del tempo libero con l'obiettivo per l'ospite di partecipare in prima persona alle decisioni che li riguardano e di essere attori della propria vita, non semplicemente ospiti.

Oltre ai laboratori settimanali, sono previsti incarichi quotidiani, pensati e individualizzati per ogni ospite in base alle sue inclinazioni, per il coinvolgimento nella vita comunitaria

Gli incarichi saranno:

- Colazione: apparecchiare/sparecchiare
- Pranzo/cena: apparecchiare sparecchiare e servire ai tavoli
- Pulizia salone
- Spazzatura
- Lavanderia
- Cucina
- Giardinaggio

La programmazione settimanale dei laboratori e relativi progetti, verrà fornita all'ingresso e confermata alla sottoscrizione del P.I. da parte del caregiver/ADS.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI – VERIFICA

Al termine di ogni attività l'operatore è tenuto a compilare una valutazione relativa alla descrizione delle modalità di esecuzione del lavoro, con particolare attenzione a rilevare gli aspetti salienti dell'intervento educativo e il livello di risposta di ciascun soggetto e del gruppo. Questo strumento consente di effettuare una verifica degli obiettivi raggiunti dal singolo e dal gruppo, con la finalità di monitorare, calibrare ed eventualmente rivalutare l'intervento educativo; è utile a ciascun operatore al fine di avere un *modus operandi* condiviso.



TIPOLOGIA DI RETTA APPLICATA – SERVIZI INCLUSI E SERVIZI EXTRA RETTA

La retta giornaliera è pari ad euro 128,08 iva inclusa del 5%. Nella retta sono inclusi i seguenti servizi: vitto, alloggio, servizio educativo, servizio assistenziale, assistenza medica, assistenza infermieristica, assistenza religiosa, trasporto entro i 5 km compresi

Dalla retta si intendono invece esclusi i seguenti servizi e/o prestazioni:

- Farmaci – i costi dipendono dalla terapia individuale e dalle esenzioni personali previste dal SSN
- Trasporto oltre i 5 km entro i 10 km, 5 € a tratta; oltre i 10 km, li accompagnamenti dovranno essere richiesti in accordo con il coordinatore ad un costo pari ad € 0,30 al km.
- Servizio di parrucchiere / estetista / podologo – tali servizi non sono presenti presso la CSS pertanto, su richiesta del familiare e/o ADS, l'ospite potrà esser accompagnato da un operatore presso il parrucchiere / estetista prescelto dal parente con le relative tariffe di prestazione.
- Gite e soggiorni estivi – in base alla programmazione annuale, verranno comunicate relative proposte e costi ai familiari
- *I seguenti servizi vengono attivati in accordo con i Responsabili della struttura:*

SERVIZIO	IMPORTO RICHIESTO	SPECIFICHE TARIFFE
Accompagnamento in ospedale giornata intera (visite, esami, terapie)	200 €	Forfettario per presenza intero turno diurno di n. 1 operatore (dalle 6 alle 8 ore)
Accompagnamento in ospedale tra 4 e 6 ore (visite, esami, terapie)	100€	Forfettario per presenza turno di n. 1 operatore (dalle 4 alle 6 ore)
Auto per Accompagnamento in ospedale utente nei casi sopra citati	€ 0,70	Rimborso kilometrico

La retta giornaliera è incrementata del 20 %, ovvero sarà pari ad € 154,70 iva inclusa del 5%, per gli utenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- utenti inseriti come pronta accoglienza, per un periodo massimo di due mesi

E' previsto un deposito cauzionale pari a 31 gg di retta, pertanto di un importo pari ad € 3.970,48, da versare al momento dell'ingresso; verrà restituito al momento delle eventuali dimissioni previo preavviso di 31 gg, da comunicarsi tramite richiesta scritta indirizzata all'indirizzo e-mail del servizio: triuggio@coopquadrifoglio.com; il deposito verrà cartellino questionari restituito, pena il trattenimento di eventuali giorni di mancato preavviso, entro 90 gg dal giorno effettivo delle dimissioni.

Il Comune di provenienza dell'ospite, attraverso la valutazione del Servizio Sociale, può decidere, di compartecipare al pagamento della retta, attraverso una delibera, che ne esplicita anche in che misura.

PASTI

I pasti sono preparati direttamente presso la struttura, il menù è prefissato, esposto in bacheca e condiviso con il medico consulente della Cooperativa; entrambi i pasti principali contengono elementi nutrizionali come carboidrati e proteine alternati da pesce, carne e legumi, sempre accompagnati da frutta e verdura.

Alle ore 8.00 viene servita la colazione, gli ospiti possono scegliere tra caffè latte o tè, serviti con biscotti o in alternativa brioche o fette biscottate con marmellata.

Alle ore 10.30 è servito un succo con cracker o frutta. Il pranzo è alle 12.30.

Alle ore 17.00 è il momento della merenda in cui viene servito alternativamente succo di frutta, accompagnata da dolci oppure yogurt o frutta.

Si cena alle ore 19.00 circa

Alle 20.00 viene servita la camomilla per chi lo desidera.

Alle ore 21.00 gli ospiti vengono accompagnati e preparati per la notte, per chi lo desidera può rimanere in sala relax a guardare la televisione fino ad un orario che verrà accordato con l'operatore in turno.

TRASPORTO

Quando possibile, si cerca di utilizzare le risorse del territorio, quali i servizi di trasporto gestiti da associazioni di volontariato. Per le attività quotidiane presso altri servizi (CDD, SFA ecc), gli ospiti, sono accompagnati direttamente dal trasporto del centro o dagli operatori della Comunità Alloggio, utilizzando l'autoveicolo della Coop. Soc. Quadrifoglio.

Eventuali costi di trasporto sono specificati alla voce "RETTE – SERVIZI INCLUSI E SERVIZI EXTRA RETTA".

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI FISCALI

Il familiare o l'amministratore di sostegno o tutore hanno diritto ad accedere alla documentazione socio-sanitaria dell'ospite, tramite richiesta scritta con apposita modulistica. I costi e le modalità di consegna sono citate nel modulo stesso (vedi allegato n 1)

Ogni anno nel mese di aprile, verrà rilasciata la documentazione fiscale ai familiari/ADS, utile alla dichiarazione dei redditi ed eventuali detrazioni, nei casi previsti dalla normativa.

ALLEGATO n. 1

RICHIESTA COPIA DEL FASCICOLO SOCIO SANITARIO

Richiedente della copia del Fascicolo Socio Sanitario

(allegare copia documento identità)

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____ n° _____

Cap _____ Tel. _____

CHIEDE

rilascio copia del Fascicolo Socio Sanitario dal giorno al giorno del/della:

Sig./sig.ra _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____ n° _____

Cap _____

ricoverato/a presso la CSS I Girasoli dal _____ al _____

Richiesta per la seguente finalità: _____

Data

Firma del richiedente

MODALITA'

La richiesta del rilascio della copia del Fascicolo Socio Sanitario può essere effettuata solamente dalle persone citate nel modulo contrattuale "INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E RELATIVO CONSENSO ESPRESSO AL TRATTAMENTO COME RICHIESTO DAL DECRETO LEGISLATIVO 196 DEL 2003"

La richiesta del rilascio della copia del Fascicolo Socio Sanitario sarà evasa in 15gg. lavorativi.

Il ritiro della copia dei documenti avviene, di norma, presso l'Ufficio Medico o la Segreteria.

Il servizio sarà a titolo gratuito fino a n. 50 fogli, a pagamento di euro 30,00 fino a n. 500 fogli e per i fogli successivi dovrà essere corrisposto euro 0,10 cad.

COME CONTATTARCI

Per qualsiasi tipo di informazione potete contattarci al seguente n. Tel. 0362 972024, il referente operativo Sig.ra Jessica Filisetti, risponderà alle Vs. domande.

STRUMENTI, MODALITÀ E TEMPI DI RILEVAZIONE DEI DISSERVIZI E/O APPREZZAMENTI

E' possibile segnalare apprezzamenti, suggerimenti, reclami e disservizi. E' sempre disponibile la modulistica (vedi allegato n. 3) per tali segnalazioni, all'ingresso in struttura, da poter consegnare in via anonima, attraverso la cassetta delle "segnalazioni e questionari", collocata e in evidenza sempre all'ingresso in struttura, oppure effettuare tali segnalazioni verbalmente al referente operativo della struttura, che compilerà la modulistica in presenza, fornendo anche le tempistiche per la risoluzione della criticità che, sarà gestita nel più breve tempo possibile, di norma da 7 a 15 gg circa, salvo casi di particolare complessità. E' anche possibile fissare un incontro con il coordinatore della CSS, attraverso il referente operativo della CSS, per sottoporre richieste personalizzate e/o sottoporre eventuali disservizi e/o situazioni specifiche.

STRUMENTI, MODALITÀ E TEMPI DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E CAREGIVER E OPERATORI – VALUTAZIONE, GESTIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI;

Al fine di avere un'ulteriore verifica del lavoro svolto e della qualità del servizio offerto, è disponibile un questionario di gradimento (vedi allegati n. 2), che verrà consegnato almeno annualmente alle famiglie, agli ospiti e agli operatori. Verrà richiesta la compilazione garantendo l'anonimato, attraverso l'utilizzo di cassette chiuse per la consegna dei questionari e/o segnalazioni di disservizi/lamentele.

I dati raccolti verranno elaborati creando dei grafici, per avere una migliore visione d'insieme e saranno diffusi gli esiti esponendoli nella bacheca centrale all'ingresso. Inoltre, verranno condivisi in riunione, per poter garantire la discussione di punti forza e debolezza, le eventuali azioni di miglioramento, in un'ottica di monitoraggio e possibile potenziamento del servizio. I risultati saranno inoltre pubblicati nel DOG annuale del servizio, archiviato presso l'ufficio direzione.

ALLEGATI N. 2

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI FAMILIARI - STRUTTURE RESIDENZIALI

SERVIZIO/STRUTTURA: CSS I GIRASOLI

DATA COMPILAZIONE: ____/____/____

INDICHI IL SUO GIUDIZIO IN RELAZIONE AL LIVELLO DI SODDISFAZIONE RISPETTO AI PUNTI DI SEGUITO INDICATI. IL QUESTIONARIO VERRÀ ELABORATO ELETTRONICAMENTE.

LA PREGHIAMO QUINDI DI ANNERIRE LE CASELLE UTILIZZANDO UNA BIRO.

LA RINGRAZIAMO PER LA COLLABORAZIONE.

		Maschio	Femmina	
1	Sesso	☐	☐	

		<40-50	51-59	60-70	>71
2	Età	☐	☐	☐	☐

		Meno di 1 anno	da 2 anni a 5 anni	da 6 anni a 10 anni	oltre 10 anni
3	Da quanto tempo il suo familiare vive presso la CSS	☐	☐	☐	☐

Come valuta i seguenti items/quesiti?		Molto soddi- sfatto	Soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Poco soddi- sfatto
1	Disponibilità della Direzione/Coordinamento della struttura		☐	☐	☐
2	Capacità di ascolto da parte degli Operatori		☐	☐	☐
3	Flessibilità da parte degli Operatori nell'erogazione del servizio		☐	☐	☐
4	Orari di apertura alle visite esterne e possibilità del manteni- mento dei contatti con i familiari		☐	☐	☐
5	Le informazioni ricevute e/o la visita guidata previo ingresso		☐	☐	☐
6	Il percorso di accoglienza e inserimento del proprio familiare		☐	☐	☐
7	Qualità della pulizia e igiene degli ambienti (camera ospite, in- gresso, sala mensa, sala tv/polifunzionale, ecc.)		☐	☐	☐
8	Possibilità di personalizzazione della camera dell'ospite		☐	☐	☐
9	Qualità della assistenza del Personale medico		☐	☐	☐

10	Qualità della assistenza del Personale infermieristico		☐	☐	☐
11	Qualità della assistenza del Personale assistenziale		☐	☐	☐
12	Qualità della assistenza del Personale di fisioterapia e riabilitazione		☐	☐	☐
13	Qualità del servizio socio-educativo		☐	☐	☐
14	Attività socio- educative proposte, in base al Progetto Individuale e P.E.I.		☐	☐	☐
15	Qualità del servizio di ristorazione e variabilità del menù		☐	☐	☐
16	Qualità del servizio di lavanderia e guardaroba		☐	☐	☐
17	Organizzazione della giornata in struttura: tempi e modalità (es. orari e tempi dedicati alle attività, al riposo, ai pasti, ecc.)		☐	☐	☐
18	Modalità di esprimere apprezzamenti e/o lamentele e/o eventuali necessità specifiche		☐	☐	☐
18	Quanto ritiene di essere complessivamente soddisfatto del servizio offerto?		☐	☐	☐

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI - STRUTTURE RESIDENZIALI

SERVIZIO/STRUTTURA: CSS I GIRASOLI

DATA COMPILAZIONE: ____/____/____

INDICHI IL SUO GIUDIZIO IN RELAZIONE AL LIVELLO DI SODDISFAZIONE RISPETTO AI PUNTI DI SEGUITO INDICATI. IL QUESTIONARIO VERRÀ ELABORATO ELETTRONICAMENTE.

LA PREGHIAMO QUINDI DI ANNERIRE LE CASELLE UTILIZZANDO UNA BIRO.

LA RINGRAZIAMO PER LA COLLABORAZIONE.

		Maschio	Femmina
1	Sesso	☐	☐

		<30	40-50	60-70	70-75
2	Età	☐	☐	☐	☐

		Meno di 1 anno	da 3 anni a 5 anni	da 5 anni a 10 anni	oltre 10 anni
3	Da quanto tempo vive in struttura	☐	☐	☐	☐

Come valuta i seguenti items/quesiti?

		Soddisfatto/ Molto soddi- sfatto 	Abbastanza soddisfatto 	Poco soddi- sfatto 
1	Disponibilità della Direzione/Coordinamento della struttura	☐	☐	☐
2	Capacità di ascolto da parte degli Operatori	☐	☐	☐
3	Flessibilità da parte degli Operatori nell'erogazione del servizio	☐	☐	☐

4	Orari di apertura alle visite esterne e possibilità del mantenimento dei contatti con i familiari	☐	☐	☐
5	Le informazioni ricevute e/o la visita guidata previo ingresso	☐	☐	☐
6	Il percorso di accoglienza e inserimento	☐	☐	☐
7	Qualità della pulizia e igiene degli ambienti (camera ospite, ingresso, sala mensa, sala tv/polifunzionale, ecc.)	☐	☐	☐
8	Possibilità di personalizzazione della camera dell'ospite	☐	☐	☐
9	Qualità della assistenza del Personale medico	☐	☐	☐
10	Qualità della assistenza del Personale infermieristico	☐	☐	☐
11	Qualità della assistenza del Personale assistenziale	☐	☐	☐
12	Qualità della assistenza del Personale di fisioterapia e riabilitazione	☐	☐	☐
13	Qualità del servizio socio-educativo	☐	☐	☐
14	Attività socio- educative proposte, in base al Progetto Individuale e P.E.I.	☐	☐	☐
15	Qualità del servizio di ristorazione e variabilità del menù	☐	☐	☐
16	Qualità del servizio di lavanderia e guardaroba	☐	☐	☐
17	Organizzazione della giornata in struttura: tempi e modalità (es. orari e tempi dedicati alle attività, al riposo, ai pasti, ecc.)	☐	☐	☐
18	Modalità di esprimere apprezzamenti e/o lamentele e/o eventuali necessità specifiche	☐	☐	☐
18	Quanto ritiene di essere complessivamente soddisfatto del servizio offerto?	☐	☐	☐

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI

SERVIZIO/STRUTTURA: _____

DATA COMPILAZIONE: ____/____/____

INDICHI IL SUO GIUDIZIO IN RELAZIONE AL LIVELLO DI SODDISFAZIONE RISPETTO AI PUNTI DI SEGUITO INDICATI. IL QUESTIONARIO VERRÀ ELABORATO ELETTRONICAMENTE.

LA PREGHIAMO QUINDI DI ANNERIRE LE CASELLE UTILIZZANDO UNA BIRO.
LA RINGRAZIAMO PER LA COLLABORAZIONE.

		Maschio	Femmina
1	Sesso	☐	☐

		<30	31-45	46-64	>65
2	Età	☐	☐	☐	☐

		Meno di 4 mesi	da 4 mesi a 1 anno	da 1 anno a 5 anni	oltre 5 anni
3	Da quanto tempo lavora in Quadrifoglio	☐	☐	☐	☐

		Licenza Elementare	Licenza Scuola Media Inferiore	Diploma	Laurea o altro titolo
4	Livello d'istruzione	☐	☐	☐	☐

		Molto soddi- sfatto	Soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Poco soddi- sfatto
1	Disponibilità del Coordinatore del servizio	☐	☐	☐	☐
2	Percezione della disponibilità del Coordinamento all'ascolto e al confronto	☐	☐	☐	☐
3	Comunicazioni con gli uffici della Sede Centrale della Cooperativa	☐	☐	☐	☐
4	Possibilità di partecipazione al lavoro di équipe	☐	☐	☐	☐
5	Cooperazione e collaborazione tra Colleghi	☐	☐	☐	☐
6	Qualità della comunicazione/informazione all'interno del servizio	☐	☐	☐	☐
7	Organizzazione del lavoro	☐	☐	☐	☐
8	Comfort dell'ambiente di lavoro	☐	☐	☐	☐
9	Puntualità nell'accredito della retribuzione	☐	☐	☐	☐
10	Qualità degli interventi di formazione e supervisione	☐	☐	☐	☐
11	Percezione del lavoro svolto a favore degli utenti/familiari del servizio	☐	☐	☐	☐
12	Percezione del proprio coinvolgimento nell'organizzazione del servizio	☐	☐	☐	☐
13	Complessivamente quanto si ritiene soddisfatto del proprio lavoro?	☐	☐	☐	☐
14	Eventuali suggerimenti/osservazioni per il miglioramento del servizio				

ALLEGATO n. 3

RILEVAZIONE di LAMENTI E/O APPREZZAMENTI

Gentile Ospite/Parente,

la presente scheda potrà esserci utile per una sempre più attenta valutazione e gestione dei bisogni degli Ospiti della CSS I Girasoli e pertanto di un'adeguata valutazione, gestione e miglioramento della qualità.

La compilazione può essere effettuata in forma anonima oppure annotando cognome e nome di fianco alla voce "FONTE". La consegna avviene depositando la scheda nell'apposita cassetta posta in prossimità dell'ufficio U.R.P. / amministrativo/ reception (zona ingresso piano terra) oppure consegnando il modulo brevi manu all'ufficio U.R.P. / amministrativo/ reception.

TIPOLOGIA DI SEGNALAZIONE:

- Lamentela

- Apprezzamento

DATA DELLA SEGNALAZIONE:

MODALITA' DI SEGNALAZIONE:

☐ Verbale

☐ Telefonica

☐ Scritta

FONTE:

☐ OSPITE _____

☐ PARENTE _____

OPERATORE CHE RICEVE LA SEGNALAZIONE:

Cognome e Nome _____ Mansione _____

(Dati da compilare sempre)

OSPITE Sesso M ☐ F ☐

Presenza in struttura da: ≤ 3 mesi ☐ 3-6 mesi ☐ 6-12 mesi ☐ 12-24 mesi ☐ ≥ 24 mesi ☐

Età 18-30 ☐ 31-40 ☐ 41-50 ☐ 51-60 ☐ 61-70 ☐ 71-75 ☐

(Riservato al Coordinatore e/o Supervisore di Struttura)

SEGNALAZIONE GESTITA IN DATA : _____

ESITO / AZIONE DI MIGLIORAMENTO (breve descrizione):

Firma _____

MENU' E DIETE PERSONALIZZATE

Viene aggiornato annualmente un menù stagionale, valutato e validato dalla nutrizionista e dal medico consulente. Nel caso di necessità sanitarie (es. utente diabetico), vengono seguite e rispettate diete specifiche.

ALLEGATO n. 4 Menù tipo; settimana tipo

CSS I Girasoli- MENU' PRIMAVERILE		
SETTIMANA n° 1	PRANZO:	CENA:
Lunedì	Risotto zucchine e taleggio (soia, latticini, sedano, solfiti)	Pasta al tonno, pomodorini e olive (grano, pesce, solfiti)
	Hamburger di manzo alla valdostana (grano, soia, latticini, solfiti)	Sfoglia di verdure e mozzarella (grano, latticini)
	Fagiolini all'olio	Patate prezzemolate
Martedì	Penne al salmone (grano, pesce, latticini, solfiti)	Ravioli al pomodoro (grano, uova, latticini, soia, sedano)
	Filetti di tilapia al limone (pesce, solfiti)	Formaggi misti (latticini)
	Erbette al vapore	Zucchine trifolate
Mercoledì	Farfalle con ricotta profumata (grano, latticini)	Zuppa d'orzo (orzo, soia, sedano)
	Frittata alle cipolle (uovo, latticini)	Petto di pollo al vino bianco (grano, soia, sedano, solfiti)
	Carotine, burro e grana (latticini)	Peperoni al forno
Giovedì	Spaetzle speck e besciamella (grano, uovo, latticini)	Pasta alla norma (grano, sedano)
	Arrosto di lonza al vino rosso (soia, sedano, solfiti)	Salumi misti
	Finocchi gratinati (latticini)	Broccoli all'olio
Venerdì	Risotto agli asparagi (soia, latticini, sedano, solfiti)	Pasta al ragù di ceci (grano, sedano)
	Polpette di merluzzo al sugo (uovo, pesce, latticini)	Torta salata porri e zucchine (grano, uovo, latticini)
	Ratatouille di verdure	Insalata mista
Sabato	Polenta	
	Salsiccia in umido (soia, sedano, solfiti)	Pizza al prosciutto cotto (grano, latticini)
	Cipolle stufate	Spinaci olio e limone
Domenica	Lasagne al ragù (grano, uovo, latticini, sedano, solfiti)	Risotto alle erbe (soia, latticini, sedano, solfiti)
	Primosale (latticini)	Rollè di tonno (uovo, pesce, latticini)
	Pomodori gratinati (pesce, latticini)	Fagioli borlotti in insalata
Gli ingredienti evidenziati in blu sono gli allergeni presi in considerazione nella tabella allegata al regolamento		
UE 1169/2011 e regolamento 78/2014 C.E.		
Grano, farro, orzo, segale sono cereali contenenti glutine.		
Alternative primi:	riso bianco/al pomodoro; pasta (grano) in bianco/al pomodoro; Pastina (grano, soia, sedano); semolino (grano, soia, sedano)	
Alternative secondi:	formaggio (latticini); salumi; omogeneizzato di carne	
Alternative contorni:	insalata; pomodori; purè (latticini)	

Elenco Allergeni SOSTANZE O PRODOTTI CHE PROVOCANO ALLERGIE O INTOLLERANZE	
Allegato II del Regolamento UE 1169/2011 e regolamento delegato 78/2014 C. E.	
1. Cereali contenenti glutine, vale a dire: grano (farro e grano Khorasan), segale, orzo, avena	
o i loro ceppi ibridati e prodotti derivati, tranne:	
a) sciroppi di glucosio a base di grano, incluso destrosio (1);	
b) maltodestrine a base di grano (1);	
c) sciroppi di glucosio a base di orzo;	
d) cereali utilizzati per la fabbricazione di distillati alcolici, incluso l'alcol etilico di origine agricola.	
2. Crostacei e prodotti a base di crostacei.	
3. Uova e prodotti a base di uova.	
4. Pesce e prodotti a base di pesce, tranne:	
a) gelatina di pesce utilizzata come supporto per preparati di vitamine o carotenoidi;	
b) gelatina o colla di pesce utilizzata come chiarificante nella birra e nel vino.	
5. Arachidi e prodotti a base di arachidi.	
6. Soia e prodotti a base di soia, tranne:	
a) olio e grasso di soia raffinato (1);	
b) tocoferoli misti naturali (E306), tocoferolo D-alfa naturale, tocoferolo acetato D-alfa naturale, tocoferolo succinato D-alfa naturale a base di soia;	
c) oli vegetali derivati da fitosteroli e fitosteroli esteri a base di soia;	
d) estere di stanolo vegetale prodotto da steroli di olio vegetale a base di soia.	
7. Latte e prodotti a base di latte (incluso lattosio), tranne:	
a) siero di latte utilizzato per la fabbricazione di distillati alcolici, incluso l'alcol etilico di origine agricola;	
b) latticolo.	
8. Frutta a guscio, vale a dire: mandorle (<i>Amygdalus communis</i> L.), nocciole (<i>Corylus avellana</i>), noci (<i>Juglans regia</i>), noci di acagiù (<i>Anacardium occidentale</i>), noci di pecan (<i>Carya illinoensis</i> (Wangenh.) K. Koch), noci del Brasile (<i>Bertholletia excelsa</i>), pistacchi (<i>Pistacia vera</i>), noci macadamia o noci del Queensland (<i>Macadamia ternifolia</i>), e i loro prodotti, tranne per la frutta a guscio utilizzata per la fabbricazione di distillati alcolici, incluso l'alcol etilico di origine agricola.	
9. Sedano e prodotti a base di sedano.	
10. Senape e prodotti a base di senape.	
11. Semi di sesamo e prodotti a base di semi di sesamo.	
12. Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg o 10 mg/litro in termini di SO ₂ totale da calcolarsi per i prodotti così come proposti pronti al consumo o ricostituiti conformemente alle istruzioni dei fabbricanti.	
13. Lupini e prodotti a base di lupini.	
14. Molluschi e prodotti a base di molluschi.	
(1) E i prodotti derivati, nella misura in cui la trasformazione che hanno subito non è suscettibile di elevare il livello di allergenicità valutato dall'Autorità per il prodotto di base da cui sono derivati.	

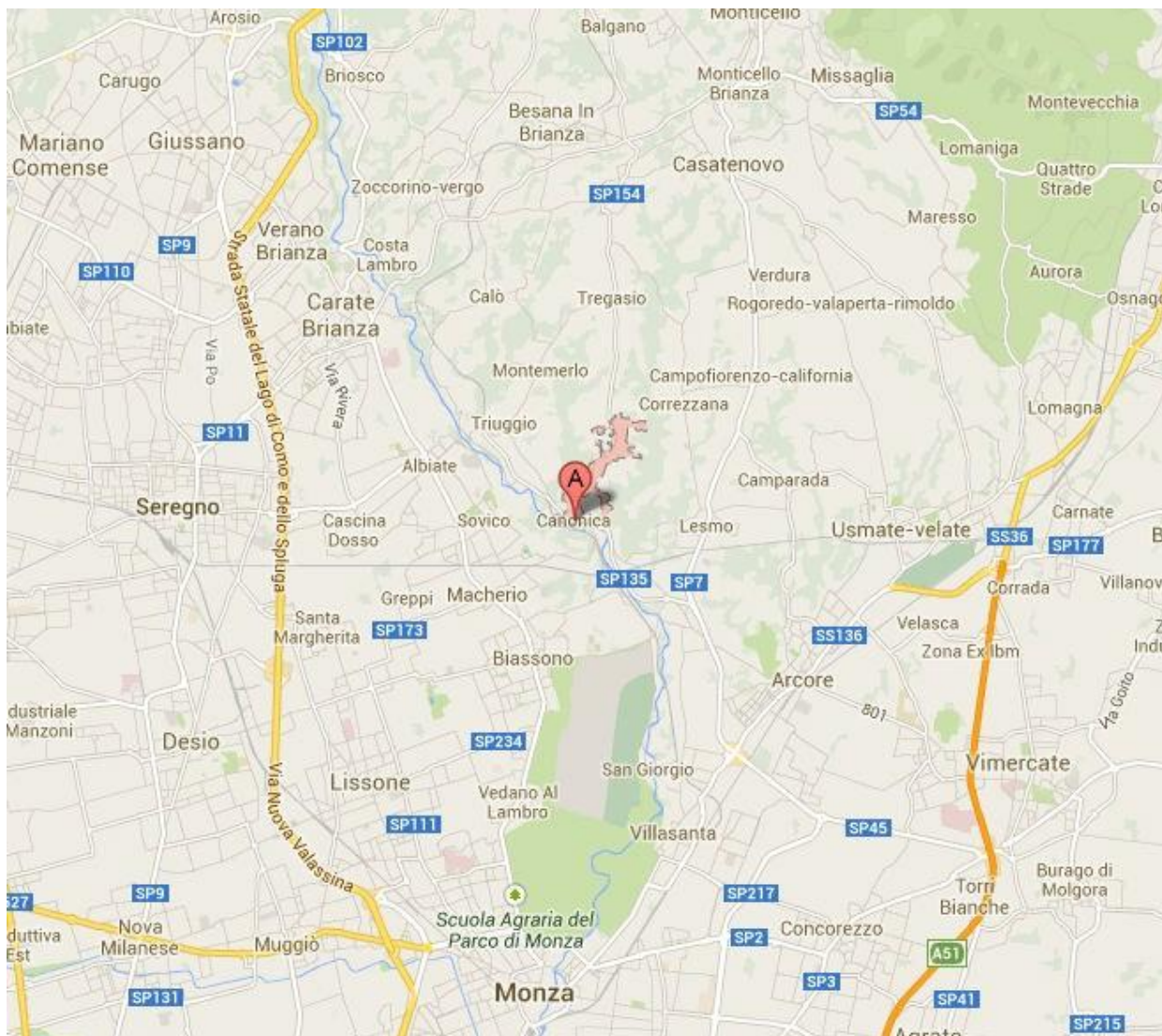
CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA CON DISABILITA'

Per scrivere la Convenzione sui diritti delle Persone con Disabilità, è stato creato un comitato all'interno dell'Assemblea generale dell'ONU. I membri del comitato hanno studiato e discusso per quattro anni, e alla fine hanno scritto la Convenzione, approvata dall'Assemblea nel dicembre 2006. Nel febbraio 2009 il parlamento italiano ha aderito alla convenzione. Da quel momento la Convenzione vale come una legge nel nostro paese.

Di seguito il link per la consultazione del documento completo:

<https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/disabilita-e-non-autosufficienza/focus-on/Convenzione-ONU/Documents/Convenzione%20ONU.pdf>

COME RAGGIUNGERCI



In treno: dista a circa 400 metri dalla stazione di Canonica / Macherio.

Da Milano: prendere la tangenziale est, pagare il casello, continuare seguendo le indicazioni per Lecco fino a quando si raggiunge l'uscita uscita Arcore / Villasanta; quindi seguire le indicazioni per Arcore successivamente per Triuggio.

Da Bergamo: prendere l'autostrada A4 in direzione Milano, in prossimità di Trezzo uscire al casello per Agrate e seguire le indicazioni per Arcore-Triuggio.

Redatto dal Supervisore per la Cooperativa Sociale Quadrifoglio - Coordinatore
Dr.ssa Barbara Pazzaglia